



An die Mieter des Gemeindesaals

In einigen Tagen werden Sie Ihre Veranstaltung im Gemeindesaal Zollikon durchführen. Wir möchten an dieser Stelle die Gelegenheit nutzen, einige wichtige Punkte in Erinnerung zu rufen.

• Haben Sie mit der Hauswartung frühzeitig Kontakt aufgenommen?

Selbstverständlich sind wir bemüht, Ihnen beim Einrichten der technischen Geräte behilflich bzw. bei Fragen jeglicher Art kompetenter Ansprechpartner zu sein. Diese Dienstleistung ist im Mietpreis inbegriffen. Möchten Sie aber, dass wir Ihre Veranstaltung betreuen oder zusätzliche Arbeiten übernehmen, so müssen Sie dies frühzeitig mit der Betriebsleitung absprechen.

• Haben Sie die Übernahme/Rückgabe des Saals bzw. der Küche mit allen Beteiligten koordiniert?

Denken Sie daran, dass Sie den Saal/die Küche inkl. Geschirr bis um 8.00 Uhr (nächster Tag) gereinigt haben müssen (sofern nichts anderes vereinbart wurde). Die Abgabe der Mietsache dauert in der Regel zwischen 15 und 45 Minuten. Sollten noch Nachreinigungen nötig sein, so werden diese in jedem Fall von der Hauswartung ausgeführt. Für diese Arbeiten gelten folgende Tarife:

- pro Stunde; Werktags von 7.00 Uhr bis 22.00 Uhr	90.00
- pro Stunde; Werktags ab 22.00 Uhr bis 24.00 Uhr oder	120.00
- pro Stunde; Montag bis Sonntag ab 24.00 Uhr bis 7.00 Uhr	150.00
- pro Stunde; Samstag/Sonntag 7.00 Uhr bis 24.00 Uhr	120.00

• Haben Sie sich über das neue Gesetz betreffend Rauchen in öffentlichen Gebäuden informiert?

Im Gemeindesaal gilt für öffentliche Veranstaltungen ein generelles Rauchverbot. Bei privaten Anlässen, darf im grossen Saal geraucht werden.

• Brauchen Sie spezielle Bewilligungen?

Wenn Sie eine Festwirtschaft betreiben oder eine Zufahrts- oder Parkbewilligung benötigen, so wenden Sie sich bitte an die Betriebsleitung oder direkt an die Polizeiabteilung der Gemeindeverwaltung Zollikon.

• Haben Sie Ihren Bestuhlungsplan, mit den von der Feuerwehr abgenommenen Bestuhlungsplänen des Saals abgeglichen?

Für die Bestuhlung des Saals stehen Ihnen diverse Varianten von Bestuhlungen zu Verfügung. Bestuhlungspläne sind bei der Betriebsleitung zu beziehen oder können im Internet unter www.gemeindesaal.ch eingesehen werden. Neu ist darauf zu achten, dass alle Notausgänge im Saal, im Foyer und auf der Bühne, frei zugänglich sowie die Fluchtwege nicht verstellt sind. Sollten Sie bezüglich Feuerschutzmassnahmen fragen haben, so wenden Sie sich bitte zuerst an die Betriebsleitung.

Vielen Dank, dass Sie sich nochmals Gedanken über obenstehende Punkte gemacht haben. Nun hoffen wir, dass alles reibungslos über die Bühne geht und Sie eine erfolgreiche Veranstaltung durchführen können.

Mir freundlichen Grüssen

Michael Guggenbühl
Betriebsleiter